

【 벤처리움 입주(연장)계약서 】

□ 입주장소

주 소	서울특별시 강남구 봉은사로 435		
입주장소	2층 201호	전용면적	20.92m ²

□ 입주기간 : 2023년 7월 20일(입주지정일)부터 2024년 1월 19일(입주만료일)까지

□ 입주보증금 및 관리비

구 분	금 액	납 부 일	비 고
입주보증금	1,080,000원	입주지정일 5일전	
월 관리비	540,000원/월	매월 말일	부가세 별도

계약 당사자는 벤처리움 입수에 관하여 계약의 취지와 내용에 대한 충분한 검토를 거친 후 계약 내용에 대한 완전한 합의에 도달하여 아래와 같이 입주계약을 체결한다.

2023년 7월 20일

(사)한국통신사업자연합회 (이하 '벤처리움')

주 소 : 서울시 강남구 봉은사로 435

대표자 : 구 현 모



(주)플라밍고 (이하 '입주사')

주 소 : 서울시 강남구 봉은사로 435

대표자 : 김 상 완



본 계약서에 명기되지 않은 사항은 계약일반조건을 따른다.

- 첨부 1. 사업계획서
2. 개인정보 수집 · 이용동의서
3. 입주사 준수사항과 금지사항



계약일반조건

제1조 (목적) 본 계약은 “KTOA 벤처리움” (이하 '벤처리움')과 여기에 입주하는 “(주)플라밍고” (이하 '입주사')간의 입주와 운영에 관련된 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (기본원칙) '벤처리움'은 '입주사'의 성공적인 창업활동을 위하여 지원을 하고, '입주사'는 '벤처리움'의 제반규칙과 절차를 준수하기로 한다.

제3조 (입주장소 및 입주시기) ① 입주장소는 벤처리움 201호(전용면적 20.92㎡)이며, 휴게실, 회의실 등 공용면적 이용을 포함한다.
② '입주사'는 입주계약 체결 후 '벤처리움'이 정한 시일(이하 “입주지정일”이라 한다)과 장소에 입주를 하여야 한다.

제4조 (입주기간) ① 입주기간은 2023년 7월 20일(입주지정일)부터 2024년 1월 19일(입주만료일)까지로 한다.
② 연장신청 시 '입주사'는 입주연장에 필요한 제반서류(사업성과 등)를 제출하여야 한다.

제5조 (입주보증금) ① '입주사'는 입주보증금으로 금 일백팔만원(₩1,080,000)정을 입주지정일 5일 전까지 무이자로 '벤처리움'에 납부하여야 한다.
② '입주사'가 '벤처리움'에 1항의 지정일까지 입주보증금을 예치하지 아니할 경우에는 본 계약의 효력은 상실된다.
③ '입주사'는 입주보증금으로 월 관리비 지급을 대체할 수 없으며, 반환청구권을 타인에게 양도하거나 질권 및 기타 담보의 목적으로 사용할 수 없다.
④ '입주사'가 월 관리비를 연체하거나 기타 본 계약에 의하여 부담할 제비용 및 손해배상의 의무가 있는 경우, '벤처리움'은 '입주사'의 예치 입주보증금에서 임의로 충당할 수 있다.
이 경우 '벤처리움'은 '입주사'에게 충당 사실을 서면으로 통지하고, '입주사'는 충당 사실을 통보 받은 날부터 15일 이내에 입주보증금 부족금 전액을 보충하여야 한다.

제6조 (입주보증금 반환) 입주계약기간의 만료 또는 기타 해지의 사유로 인하여 이 계약이 종료되는 경우에는 '벤처리움'은 제9조의 대여시설에 이상이 없음을 확인한 후 14일 이내에 입주보증금을 '입주사'에 반환하여야 한다.

단, '입주사'가 이 계약에 의하여 부담하여야 할 제비용 또는 채무가 잔존하는 경우에는 동 금액을 공제한 후 그 잔액을 반환한다.

제7조 (월 관리비) ① 월 관리비는 금 오십사만원(₩540,000)정(부가가치세 별도)으로 하고 '입주사'는 매월 말일까지(말일이 공휴일일 경우 익일까지) '벤처리움'에 지급하여야 한다.

② 입주기간이 월 중에 개시 또는 종료되는 경우에는 월 관리비는 일할 계산한다.

③ '입주사'가 입주지정일에 입주하지 못한 경우에도 월 관리비는 입주지정일로부터 기산한다.

④ '벤처리움'은 월 관리비를 물가상승, 제세공과금 증감, 유지비용 증감을 고려하여 6개월 단위 또는 '벤처리움'이 필요하다고 인정하는 경우 조정할 수 있으며, 변경 15일 전에 서면통지 하여야 한다. 조정된 월 관리비는 익월 1일부터 적용한다.

제8조(표시물의 게시) '입주사'의 본 임대차 목적건물 내 표시물 게시는 '벤처리움'의 사전 승인을 득하여야 한다.

제9조(시설 및 장비의 관리) ① '벤처리움'이 제공하는 모든 시설 및 장비 등에 대하여 '입주사'는 사업화에 필요한 용도 이외에 사용할 수 없으며 임의로 시설물을 설치 변경할 수 없다.

② '입주사'는 공동이용 설비 이외의 공간 및 시설을 사용하고자 할 경우 사전에 '벤처리움'의 허가를 받아야 한다.

③ 입주시설내의 공동시설은 '벤처리움'이 관리하고 '입주사'의 입주장소 및 소유물은 '입주사'가 관리한다.

④ '입주사'는 '벤처리움'의 방재관리 규정을 준수해야 하며, 입주시설 내에서 임의로 화기사용을 할 수 없다.

⑤ 청결과 안전을 위하여 입주시설 내에서 취사 또는 숙박은 할 수 없으며, 사업수행을 위해 부득이한 경우에는 '입주사'는 사전에 '벤처리움'의 승인을 얻어야 한다.



⑥ '입주사'는 물품의 반출입 시에 '벤처리움'의 제 규정을 준수하여야 하며 또한 인화물, 위험물, 중량물, 대형물품 등의 반출입 시에는 사전에 '벤처리움'에 신고하여야 하며, '벤처리움'의 정당한 요구가 있을 경우 필요한 조치를 취하여야 한다.

⑦ '벤처리움'의 운영시간은 연중 24시간 무휴로 한다. 단, 특정 공휴일 또는 시설 공사 등의 이유로 '벤처리움'이 필요하다고 인정하는 일정기간 동안 벤처리움 운영을 중단할 수 있다.

⑧ '입주사'는 자신의 차량을 '벤처리움' 내에 주차시킬 수 있으나 차량의 도난, 훼손 등 사고에 대한 모든 책임은 당해 '입주사'가 진다.

제10조 (경비 및 보안, 원상복구, 손해배상의 의무) ① 계약목적물 내 자체의 경비와 보안은 '입주사'의 책임으로 한다.

② '입주사'는 그의 귀책사유로 인하여 '벤처리움'의 입주시설 및 장비를 오손, 파손 또는 멸실했을 때, 또는 무단으로 입주시설을 변경했을 때는 즉시 '입주사'의 비용으로 이를 원상 복구하여야 한다.

③ '입주사'의 소속 임직원 및 관계자가 고의 또는 과실에 의한 인적, 물적 손해에 대하여 책임을 부담한다.

④ '벤처리움'은 입주시설의 보안, 위생, 방범, 방화 또는 구호 등 시설관리에 필요한 경우 출입할 수 있다.

제11조(면책) '벤처리움'은 천재지변 또는 불가피한 재해등 사유로 인하여 '입주사'의 사업이 불가능할 때 이로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임지지 아니한다.

제12조 (창업지원사업의 추진 등) ① '벤처리움'은 '입주사'가 제출한 사업계획서의 수행여부 확인 및 진도관리를 위해 '입주사'에게 관련 자료의 요청 또는 분기별 정기 또는 부정기 실태조사를 실시 할 수 있고 '입주사'는 이에 대하여 적극 협조하여야 한다.

② '벤처리움'은 1항의 확인에 협조하지 않거나, 허위자료 작성, 불성실한 사업 추진 등으로 판단될 경우 '입주사'에 대해 경고 또는 퇴거조치를 할 수 있다.

제13조 (입주사의 의무) ① '입주사'는 입주기간 중 '벤처리움'의 제반 규정과 '입주사 준수사항 및 금지사항'(첨부 3)을 숙지하고 이행하여야 하며, 이를 준수하지 아니



하는 경우 '벤처리움'은 원상복구, 퇴거 등 적절한 조치를 취할 수 있다.

② '입주사'는 다음 각 호에 해당하는 사항이 발생하였을 경우에 이를 10일 이내에 서면으로 '벤처리움'에게 통보하여야 한다.

1. 상호 또는 대표자의 변경
2. 개인기업의 법인전환
3. '벤처리움'에 제출한 사업계획의 변경
4. 사업자 등록사항의 변경

③ '입주사'는 '벤처리움'의 창업지원사업에 성실히 참여하여야 한다.

④ 창업지원사업의 참여실적은 입주 연장 등의 심사에 반영한다.

⑤ '입주사'는 언론 홍보시 '벤처리움'에서 지원받은 사항이 포함될 수 있도록 협조하여야 한다.

⑥ 재난·재해 및 감염병(코로나 등) 발생시 '입주사'는 '벤처리움'의 제반규정 및 지침에 적극 협조하여야 한다.

제14조 (계약조건의 변경) 정당한 사유가 있는 경우 '벤처리움'과 '입주사'는 상호 합의하에 본 계약의 내용을 변경할 수 있다.

제15조 (계약해지 및 퇴거) ① '입주사'가 다음 각 호에 해당되는 경우 입주계약 만료일 이전이라도 '벤처리움'은 '입주사'와의 계약을 해지하고 퇴거 시킬 수 있다.

1. 사업계획서(첨부 1)상의 사업을 이행하지 않는 경우
2. '입주사'가 소정의 입주보증금 및 관리운영비 등을 2개월 이상 납부하지 않거나 지연하는 등 계약사항을 위반하는 경우
3. '입주사'가 입주장소를 장기간(누적 1개월 이상) 미사용 할 경우
4. 소음 등 공해의 과다발생 및 업무방해 등으로 타 입주사의 사업 활동에 피해를 끼치는 경우
5. 국세 체납, 부도 등으로 '벤처리움' 및 타 입주사의 사업 활동에 피해를 끼치는 경우
6. '벤처리움'의 사전 동의 없이 계약서상의 권리와 의무를 제3자에게 양도 하는 경우
7. '벤처리움'의 제반 규정, 지침을 위반하는 경우

② '벤처리움'이 전항의 규정에 따라 계약을 해지하고자 할 경우에는 '벤처리움'은 해지사유 및 해지예정일을 명시하여 해지예정일 1개월전에 '입주사'에 통지하



여야 한다.

③ '입주사'가 입주만료일 이전 중도 해지할 경우 1개월 전에 '벤처리움'에 통지하여야 한다.

④ 제1항 및 제2항의 규정에 따라 계약이 해지된 경우 '입주사'는 '벤처리움'에 손해배상을 청구하거나 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

제16조 (보험가입) '입주사'는 관계법령에 따라 본인 및 소속직원의 안전사고 등에 대비하기 위하여 보험에 가입해야한다. '벤처리움'은 그 책임을 지지 아니한다.

제17조 (재판관할) 본 계약에 관하여 소송의 필요가 생긴 때에는 서울민사지방법원(본원)을 제1심 관할 법원으로 한다.

제18조 (기 타) 본 계약서는 2부를 작성하여 서명날인하고 '벤처리움' 과 '입주사'가 각각 1부씩 보관한다.

입주사 준수사항과 금지사항

입주사는 아래의 일반 준수사항 및 금지사항을 포함하여 건물 관리자의 준수 요청사항에 대해 적극 협조하여야 한다.

1. 입주사 일반준수사항

① 입주계약 준수

- 입주계약서의 성실한 준수

② 보험가입

- 입주기간 중 발생할 수 있는 안전사고 등에 대비하여 입주 전 관련보험 가입을 해야한다

③ 청소 및 위생

- 공동시설과 공용공간을 제외한 개별 사무공간과 입주사 개인 소유물은 입주사가 청소
- 실내, 복도에서의 청결과 공중위생 준수
특히, 전염병 환자 발생 시 신속한 격리조치를 통해 확산 방지에 최선을 다할 것

④ 시설의 사용 및 시설물의 설치

- 각종 공용시설 및 기기(회의실 등)의 예약 및 이용은 벤처리움 이용절차 준수
- 사무실의 구조 변경, 시설물 설치는 반드시 벤처리움의 사전 승인을 득해야 함

⑤ 작업 폐기물 및 폐수의 처리

- 일반적인 사무실 폐기물(지류 등) 외의 대형 폐기물, 폐수는 입주사가 부담하여 처리

⑥ 물품의 반·출입

- 인화성, 폭발의 위험이 있는 물품의 반입은 반드시 벤처리움의 사전 승인을 득해야 함
- 상기 물품의 반입에 따른 책임은 입주사가 전적으로 부담
- 대형물품을 반출입할 때는 그 품명, 수량, 규격, 중량 등에 대해 벤처리움의 사전 승인을 득해야 함

⑦ 소방관리

- 벤처리움의 소방관리에 관한 사항은 연합회의 일반 소방관리 규정에 따름

⑧ 번호키, 열쇠의 관리

- 개별사무실 출입문의 번호키 변경 시 벤처리움 관리자에게 통보 필수
- 개별사무실 출입문 열쇠는 입주사와 벤처리움 관리자가 각각 1개씩 보관
- ※ 벤처리움 관리자 및 건물 경비원이 부득이하게 개별사무실에 출입할 경우 시간, 사유 기록

⑨ 입주인원 출입통제 지침

- 입주시설 보호를 위한 입주인원 출입통제(출입자 등록, 지문등록 등) 절차 준수
- 입주사의 입주인원이 변경된 경우 벤처리움에 즉시 통보



- 입주사의 방문자에 대한 출입통제 절차 준수
- 화재, 도난 방지 등을 위해 일정기간 사무실을 비울 경우 벤처리움 관리자에게 사전에 신고
- 시설관리를 위해 벤처리움에서 시설 이용을 일정기간 제한할 경우 성실한 준수

2. 입주사 금지사항

- ① 공중에 대하여 불쾌감을 주거나 통로, 기타 공용시설물의 합리적 관리에 방해가 될 만한 간판, 광고물의 설치 및 게시 또는 이들을 방치하는 행위
- ② 위험 물품 또는 인체에 유해하고 불쾌감을 주거나 재산을 파손할 염려가 있는 물품을 반입 또는 보관하는 행위
- ③ 법에 저촉되는 물건의 반입, 제조 및 판매행위
- ④ 임의로 냉·난방용 기재를 반입하거나 벤처리움이 공급하는 이외의 기기를 사용하는 행위
- ⑤ 벤처리움에서 설치한 구조물, 기기 또는 시설물을 파괴, 오손하는 행위
- ⑥ 알코올성 음료를 판매하거나 마시는 행위 또는 미풍양속을 해하거나 공중에 대하여 불쾌감을 주는 일체의 유흥행위
- ⑦ 기타 벤처리움의 필요에 따라 금지사항으로 통보하는 일체의 행위
- ⑧ 입주업체간 언쟁이나 분쟁으로 타 업체에게 누를 끼치는 행위

※ 상기 준수사항과 금지사항의 위반 시는 벤처리움의 결정에 따라 퇴거 조치를 할 수 있음



(주)플라밍고 사업계획서

1 회사 개요

1-1. 기업 현황

기업명	(주)플라밍고		소재지 주소	서울시 강남구 봉은사로 435
사업자 구분	<input checked="" type="checkbox"/> 법인사업자	<input type="checkbox"/> 개인사업자	설립일 (회사성립연월일)	20170929
사업자등록번호	6558100978		법인등록번호	6558100978
주요제품 및 서비스 소개	데이터플랫폼, 키오스크, 결제플랫폼, 쇼핑몰등			
기업현황	누적 투자유치액(백만원)	(전)년도 매출액(백만원)	임직원수(명) * 4대보험 가입자 기준	
	0	2300백만원	7명	

1-2. 대표자

성명	김상완		생년월일(나이)	90.0110 (만 33 세)	
주소	직장	서울시 강남구 봉은사로 435			
연락처	직장	(주)플라밍고	휴대폰	01093189566	
	E-mail	sangwan@datamingo.com			
최종 학력	(학교명)	londonbusiness school	(수학기간)	2018 .03 .02 ~2019 11. .30	수료)
	(전공)	business	(학위)	석사	
경력	기간		근무처		담당 업무
	부터	까지	근무처 명	최종직위	
	2012.03	2015/12.	(주)베스트립	cto	플랫폼 개발
	2016.01.	2017.08.	플라밍고잇츠	ceo	총괄
2017.09.		(주)플라밍고	ceo	총괄	

1-3. 주요인력

성명	직위	담당 업무	보유역량(경력 및 학력 등)	구성 상태
김상완	대표	S/W 개발 총괄	LBS 석사, 명지대 컴공, 경제학전공, 연쇄창업가	완료
김재운	기술책임자	개발	에머리대학교 컴공, exit 1번 헬스 IOT창업, 시애틀 마이크로소프트 최우수 개발자 출신	완료
김수민	디렉터	운영cs, ux	어도비 입상등, 경력5년	완료

2

기술성 및 투자유치 현황

2-1 산업 및 지적재산권 등록현황 (특허, 실용신안, 프로그램 등)

번호	재산권종류	산업 및 지적재산권명	등록번호(년월일)	권리권자
1	특허	침입자의 얼굴감지 시스템 및 그 방법	특허 제10-1311728호	(주)플라밍고
2	특허	비정형 물체 추적 장치 및 방법	특허 제10-1438079호	(주)플라밍고
3				

* 신청 아이템(제품/서비스) 관련 기술에 대한 산업 및 지적재산권이 있는 경우 증빙자료 사본 제출

2-2 기술개발 및 사업화 실적 (최근 3년 이내 개발실적 중요도 순으로 기재)

개발과제 및 내용	개발기간	개발기관	신청자 역할	지원기관
AI 알바키오스크	2022-2024	(주)플라밍고	개발	광주과학기술원
가상휴먼 고객응대	2022-2024	(주)플라밍고	개발	경북대학교

2-3 정부, 지자체 등으로부터 받은 지원 실적(과제수행실적)

과제명	발주기관	수행기간	과제금액(천원)

* 관련 과제 협약서 또는 선정 확인증 사본 제출

2-4 투자유치실적

투자기관	투자일시	투자액	비고

* 벤처캐피탈, 기술보증기금, IR, 크라우드펀딩 프로그램 등에 참여하여 투자유치 실적이 있는 기업

* 투자유치 증빙자료 사본 제출

2-5 MoU 및 계약 실적

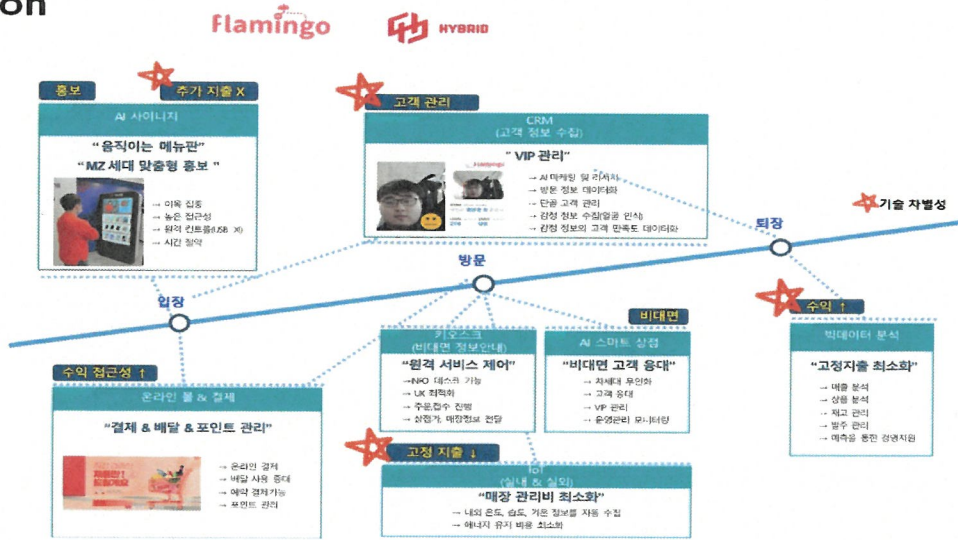
대상업체	계약일시	계약내용	비고
sk	20230617	상품개발(mou)	NDA

* MoU 및 계약관련 증빙자료 사본 제출



3-1. 사업성

Solution



3-2. 창업자 및 기업역량



3-3. 기술성



(1) 결과물의 성능지표

평가 항목 (주요성능 ¹⁾)	단위	전체 항목에서 차지하는 비중 ²⁾ (%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	연구개발 전 국내 수준	연구개발 목표치		목표 설정 근거
			성능수준	성능수준	1단계(yy-yy)	n단계(yy-yy)	
방문 예측 평균정밀도	%	20	-	-	50	70 이상	교통사고 예측 관련 연구
방문 예측 응답시간	ms	20	-	-	300	100	교통사고 예측 관련 연구
이상행동 감지 정확도	%	20	-	80 % 이상	75 이상	90 이상	이상행동 감지 관련 연구
방문자 성별 정확도	%	20	-	-	70 이상	85 이상	방문자 성별 관련 예측 연구
방문자 연령대 정확도	%	20	-	-	60 이상	75 이상	방문자 연령대 예측 관련 연구

3-4. 시장성

해외 요식업 스마트기술 시장은 빠르게 성장하고 있습니다. 2022년 기준으로 전 세계 요식업 스마트기술 시장 규모는 약 1,200억 달러에 달하며, 매년 약 10%의 성장률을 보이고 있습니다. 이 시장의 성장은 다양한 요인에 기인합니다. 첫째, 소비자들의 니즈가 다양해짐에 따라 요식업 사업체들은 고객의 편의성을 높이고, 서비스 품질을 향상시키기 위해 스마트기술을 도입하고 있습니다. 둘째, 정부는 요식업 사업체의 경영 효율성을 높이고, 경쟁력을 강화하기 위해 스마트기술 도입을 지원하고 있습니다. 셋째, IT 기술의 발전으로 스마트기술의 가격이 저렴해지고, 도입이 쉬워짐에 따라 요식업 사업체들이 스마트기술을 도입하는 것이 더 용이해졌습니다.

해외 요식업 스마트기술 시장은 크게 세 가지 세그먼트로 나뉩니다. 첫째, 주방 자동화는 주방에서 사용되는 기기와 장비를 자동화하여 작업 효율성을 높이는 기술입니다. 둘째, 고객 관리 시스템은 고객의 주문, 결제, 배달 등을 관리하는 시스템입니다. 셋째, 데이터 분석은 고객의 행동 데이터를 분석하여 고객의 니즈를 파악하고, 마케팅 전략을 수립하는 기술입니다.

해외 요식업 스마트기술 시장은 전 세계적으로 성장하고 있습니다. 특히, 미국, 유럽, 아시아 태평양 지역에서 요식업 스마트기술 시장이 빠르게 성장하고 있습니다. 미국은 요식업 스마트기술 시장의 최대 시장으로, 전 세계 요식업 스마트기술 시장의 약 35%를 차지하고 있습니다. 유럽은 미국에 이어 두 번째로 큰 시장으로, 전 세계 요식업 스마트기술 시장의 약 25%를 차지하고 있습니다. 아시아 태평양 지역은 세 번째로 큰 시장으로, 전 세계 요식업 스마트기술 시장의 약 20%를 차지하고 있습니다.

해외 요식업 스마트기술 시장은 기술의 발전과 요식업 사업체의 IT 투자 확대에 따라 지속적으로 성장할 것으로 예상됩니다.



4-1. KPI 목표

* 아래 작성한 KPI 목표는 입주연장 심사 시 평가자료로 활용됩니다.

- KPI는 신청기업의 성장을 나타내는 주요 지표(가입자, 트래픽 등)를 기재

구분	현재	목표(협약기간 말)
투자유치(백만원)	0	300백만원
고용실적(명)	7명	10명
매출액(백만원)	2300백만원 * 직전연도 매출액	3900백만원
KPI	가입자 3700명	가입자 10000명

개인정보 수집 · 이용 동의서

「벤처리움 입주」와 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

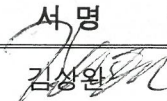

1. 수집 · 이용에 관한 사항

- 수집 · 이용 목적 : 벤처리움 입주 관련 상담, 선정, 평가, 사후관리, 기타 법령상 의무이행 등
- 수집 · 이용 항목
 - 필수적 정보 : 개인식별정보(성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, e-mail 등)
 - 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보(학력, 경력, 수상경력 등)
- 보유 · 이용기간
 - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인 정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
 - 단, 이용기간 종료 후 분쟁해결, 민원처리, 이력관리만을 위하여 보유 · 이용되며 기간은 3년입니다.

2. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 본사업의 수행(입주 지원)을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.
다만 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

3. 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니까?

회사명	성명	동의여부	서명	비고
(주)플라밍고	김상완	(<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)		대표자
(주)플라밍고	김수민	(<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)		담당자

※ 기업 대표자 및 담당자 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 제출

2023 년 8 월1 일

한국통신사업자연합회장 귀하

